

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: LICEO TÉCNICO DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN: 7ª calle 6-50 zona 1 Villa Nueva

TELÉFONO: 66355887 66105245

NOMBRE(A) DIRECTOR(A): Licda. Iris Maricló Morales Luna

NOMBRE DEL SUPERVISOR DE PRÁCTICA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

CARRERA: Perito en Electrónica y Dispositivos Digitales.

PERÍODO DE PRÁCTICA: _____

TOTAL DE HORAS A ACUMULAR: 200 horas

HORAS DIARIAS: ocho (8)

NOTA:

A la presente se acompañan ficha de aspectos individuales apreciables, ficha de récord (asistencia). **Incluye la lista de cotejo de las tres etapas a evaluar.**

Favor devolver la papelería completa con el (la) estudiante, al momento de finalizar la práctica.

SUPERVISION DE ETAPAS DE OBSERVACIÓN Y AUXILIATURA

1. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

2. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

De la práctica supervisada.

- La práctica supervisada tendrá una duración de 200 horas acumuladas en jornadas de 8 horas diarias.
- Lugar de realización: Se realizará en instituciones públicas, privadas, municipales o por cooperativas que funcionan en el país de acuerdo con las características de la institución formadora orientación específica o especialidad de que se trate.
- De la organización: se organizará en tres etapas:
 - **Etapas de observación:** consiste en que el estudiante observe el trabajo de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o una duración de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 20% de la nota asignada.*
 - **Etapas de auxiliatura:** Consiste en apoyar al personal de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o un total de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 30% de la nota asignada.*

- **Etapa Práctica Supervisada:** En esta etapa el estudiante desempeña actividades vinculadas a su formación, tendrá una duración de quince días hábiles o un total de **120 horas**. *Al terminar la etapa, el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 50% de la nota asignada.*

Nota: Al finalizar las tres etapas de la práctica supervisada en la institución asignada, éste debe presentar un informe final, en el cual se hará una descripción de todas las actividades realizadas en cada una de las etapas.

Informe de la etapa de observación: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa I: de la Observación, 40 horas	Valor 01-10
01	Asistencia y puntualidad	
02	Presentación personal	
03	Interés en el aprendizaje de técnicas y métodos	
04	Colabora con lo solicitado	
05	Posee iniciativa propia	
06	Establece patrones de conducta relacionados al trabajo	
07	Pregunta acertadamente sobre la realización de actividades	
08	Utiliza un vocabulario Cortéz y efectivo	
09	Respeto el orden jerárquico	
10	Se adapta al medio donde realiza la actividad adecuadamente	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

Informe de la etapa de auxiliatura: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa II: de la Auxiliatura, 40 horas	Valor 01-10
01	Se integra efectivamente con el grupo de trabajo	
02	Realiza actividades sugeridas convenientemente	
03	Desarrolla procedimientos eficaces y efectivos en sus tareas	
04	Se interesa por cumplir eficientemente sus actividades	
05	Sigue instrucciones	
06	Acata instrucciones sin menosprecio de la autoridad	
07	Viste adecuadamente en el lugar de trabajo	
08	Es higiénico (a) en su área de trabajo	
09	Manifiesta puntualidad en sus actividades	
10	Contribuye efectivamente a la solución de problemas propios del trabajo	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

Perito en Electrónica y Dispositivos Digitales

NOTA: Todos los aspectos deben de ser calificados dentro del rango de uno a diez puntos (01-10) debiéndose colocar en los espacios respectivos para cada uno. De no haber trabajado algún aspecto favor no ponderarlo. La sumatoria se realizará en el establecimiento.

No	Aspectos personales	Valor	No.	Aspectos académicos	Valor
1.	Presentación personal		1.	Realiza diagnóstico de falla en tarjetas electrónicas.	
2.	Resuelve problemas por iniciativa		2.	Inspección de las instalaciones de entrada y salida de los computadores.	
3.	Utiliza lenguaje adecuado en su comunicación.		3.	Uso adecuado de Equipo de Protección en el área	
4.	Realiza sus actividades con eficiencia y eficacia		4.	Utilización de equipo de medición (voltímetro, amperímetro, óhmetro).	
5.	Es puntual en sus actividades.		5.	Aplica las habilidades adquiridas a nuevas situaciones que se le presentan.	
6.	Es responsable en los trabajos que se le asignan.		6.	Utilización de los programas de Office.	
7.	Relaciones humanas (comportamiento)		7.	Conocimientos básicos en electricidad (voltaje AC/DC amperaje AC/DC)	
8.	Mantiene limpio y ordenado su lugar de trabajo.		8.	Diseño circuitos electrónicos o eléctricos.	
9.	Respeto hacia las autoridades de la empresa.		9.	Instalación y mantenimiento de equipos y sistemas eléctricos y electrónicos.	
10	Respeto reglas establecidas.		10	Utiliza las herramientas adecuadas.	
--	TOTAL...		--		

Eta I Observación: 20% _____ Observación institucional

Eta II Auxiliatura: 30% _____ Informe de avances

Práctica Supervisada: 50% _____ Informe final

TOTAL: _____ 100%

RESULTADO:

Aprobado (a), No Aprobado (a) _____

Catedrático de Práctica

Licda. Iris Maricló Morales Luna
Directora

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

Récord de asistencia

No.	SEMANA	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS POR SEMANA							FIRMA
		L	M	M	J	V	S	D	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
---	CONTEO DE SEMANAS:	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6		TOTAL...
	TOTAL DE HORAS								

OBSERVACIONES: _____

Guatemala _____ de _____ de dos mil diecinueve.

Nombre del jefe inmediato: _____

Nombre de la persona que informa: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección y teléfono: _____

Firma y sello del Jefe Inmediato: _____

Licda. Iris Maricló Morales Luna
DIRECTORA

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: LICEO TÉCNICO DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN: 7ª calle 6-50 zona 1 Villa Nueva

TELÉFONO: 66355887 66312603

NOMBRE(A) DIRECTOR(A): Licda. Iris Maricló Morales Luna

NOMBRE DEL SUPERVISOR DE PRÁCTICA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

CARRERA: Bachillerato en Ciencias de la Comunicación

PERÍODO DE PRÁCTICA: _____

TOTAL DE HORAS A ACUMULAR: 100 horas

HORAS DIARIAS: ocho (8)

NOTA:

A la presente se acompañan ficha de aspectos individuales apreciables, ficha de récord (asistencia). **Incluye la lista de cotejo de las tres etapas a evaluar.**

Favor devolver la papelería completa con el (la) estudiante, al momento de finalizar la práctica.

SUPERVISION DE ETAPAS DE OBSERVACIÓN Y AUXILIATURA

1. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

2. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

De la práctica supervisada.

- La práctica supervisada tendrá una duración de 100 horas acumuladas en jornadas de 8 horas diarias.
- Lugar de realización: Se realizará en instituciones públicas, privadas, municipales o por cooperativas que funcionan en el país de acuerdo con las características de la institución formadora orientación específica o especialidad de que se trate.
- De la organización:
 - **Etapa Práctica Supervisada:** En esta etapa el estudiante desempeña actividades vinculadas a su formación, tendrá una duración de quince días hábiles o un total de **100 horas**. *Al terminar la etapa, el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 50% de la nota asignada.*

Nota: Al finalizar las tres etapas de la práctica supervisada en la institución asignada, éste debe presentar un informe final, en el cual se hará una descripción de todas las actividades realizadas en cada una de las etapas.

Informe de la etapa de observación: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa I: de la Observación, 40 horas	Valor 01-10
01	Asistencia y puntualidad	
02	Presentación personal	
03	Interés en el aprendizaje de técnicas y métodos	
04	Colabora con lo solicitado	
05	Posee iniciativa propia	
06	Establece patrones de conducta relacionados al trabajo	
07	Pregunta acertadamente sobre la realización de actividades	
08	Utiliza un vocabulario cortés y efectivo	
09	Respeto el orden jerárquico	
10	Se adapta al medio donde realiza la actividad adecuadamente	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

Informe de la etapa de Auxiliatura: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa II: de la Auxiliatura, 40 horas	Valor 01-10
01	Se integra efectivamente con el grupo de trabajo	
02	Realiza actividades sugeridas convenientemente	
03	Desarrolla procedimientos eficaces y efectivos en sus tareas	
04	Se interesa por cumplir eficientemente sus actividades	
05	Sigue instrucciones	
06	Acata instrucciones sin menosprecio de la autoridad	
07	Viste adecuadamente en el lugar de trabajo	
08	Es higiénico (a) en su área de trabajo	
09	Manifiesta puntualidad en sus actividades	
10	Contribuye efectivamente a la solución de problemas propios del trabajo	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

Bachillerato en Ciencias de la Comunicación

NOTA: Todos los aspectos deben de ser calificados dentro del rango de uno a diez puntos (01-10) debiéndose colocar en los espacios respectivos para cada uno. De no haber trabajado algún aspecto favor no ponderarlo. La sumatoria se realizará en el establecimiento.

No	Aspectos personales	Valor	No.	Aspectos técnicos a calificar	Valor
1.	Presentación personal		1.	Correcta aplicación de signos de puntuación en cualquier tipo de redacción.	
2.	Resuelve problemas por iniciativa		2.	Correcta aplicación de lenguaje técnico comunicacional escrito y oral.	
3.	Utiliza lenguaje adecuado en su comunicación.		3.	Utilización adecuada de equipo audiovisual y técnico en cabina y estudio de audio.	
4.	Realiza sus actividades con eficiencia y eficacia		4.	Empleo de programas de edición de audio y grabación	
5.	Es puntual en sus actividades.		5.	Correcta aplicación de estudio semiológico en la producción de mensajes.	
6.	Es responsable en los trabajos que se le asignan.		6.	Correcto desarrollo de planificación sobre proyectos comunicacionales.	
7.	Relaciones humanas (comportamiento)		7.	Correcta redacción de géneros periodísticos y radiofónicos, según la necesidad de la empresa.	
8.	Mantiene limpio y ordenado su lugar de trabajo.		8.	Capacidad de diagnóstico, planificación y desarrollo de campañas publicitarias de cualquier índole.	
9.	Respeto hacia las autoridades de la empresa.		9.	Manejo adecuado de equipo fotográfico y aplicación de tomas y enfoques.	
10	Respeto reglas establecidas.		10	Utilización adecuada de grafismos y fonismos en la producción audiovisual.	
--	TOTAL...		--		

Etapa I Observación: 20% _____ Observación institucional

Etapa II Auxiliatura: 30% _____ Informe de avances

Práctica Supervisada: 50% _____ Informe final

TOTAL: _____ 100%

RESULTADO:

Aprobado (a), No Aprobado (a) _____

Catedrático de Práctica

Licda. Iris Maricló Morales Luna
Directora

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

Récord de asistencia

No.	SEMANA	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS POR SEMANA							FIRMA
		L	M	M	J	V	S	D	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
---	CONTEO DE SEMANAS:	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6		TOTAL...
	TOTAL DE HORAS								

OBSERVACIONES: _____

Guatemala _____ de _____ de dos mil diecinueve.

Nombre del jefe inmediato: _____

Nombre de la persona que informa: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección y teléfono: _____

Firma y sello del Jefe Inmediato: _____

Licda. Iris Maricló Morales Luna
DIRECTORA

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: LICEO TÉCNICO DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN: 7ª calle 6-50 zona 1 Villa Nueva

TELÉFONO: 66355887 66312603

NOMBRE(A) DIRECTOR(A): Licda. Iris Maricló Morales Luna

NOMBRE DEL SUPERVISOR DE PRÁCTICA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

CARRERA: Bachillerato en Computación con Orientación Científica

PERÍODO DE PRÁCTICA: _____

TOTAL DE HORAS A ACUMULAR: 200 horas

HORAS DIARIAS: ocho (8)

NOTA:

A la presente se acompañan ficha de aspectos individuales apreciables, ficha de récord (asistencia). **Incluye la lista de cotejo de las tres etapas a evaluar.**

Favor devolver la papelería completa con el (la) estudiante, al momento de finalizar la práctica.

SUPERVISION DE ETAPAS DE OBSERVACIÓN Y AUXILIATURA

1. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

2. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

De la práctica supervisada.

- La práctica supervisada tendrá una duración de 200 horas acumuladas en jornadas de 8 horas diarias.
- Lugar de realización: Se realizará en instituciones públicas, privadas, municipales o por cooperativas que funcionan en el país de acuerdo con las características de la institución formadora orientación específica o especialidad de que se trate.
- De la organización: se organizará en tres etapas:
 - **Etapas de observación:** consiste en que el estudiante observe el trabajo de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o una duración de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 20% de la nota asignada.*
 - **Etapas de Auxiliatura:** Consiste en apoyar al personal de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o un total de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 30% de la nota asignada.*

- **Etapa Práctica Supervisada:** En esta etapa el estudiante desempeña actividades vinculadas a su formación, tendrá una duración de quince días hábiles o un total de **120 horas**. *Al terminar la etapa, el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 50% de la nota asignada.*

Nota: Al finalizar las tres etapas de la práctica supervisada en la institución asignada, éste debe presentar un informe final, en el cual se hará una descripción de todas las actividades realizadas en cada una de las etapas.

Informe de la etapa de observación: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa I: de la Observación, 40 horas	Valor 01-10
01	Asistencia y puntualidad	
02	Presentación personal	
03	Interés en el aprendizaje de técnicas y métodos	
04	Colabora con lo solicitado	
05	Posee iniciativa propia	
06	Establece patrones de conducta relacionados al trabajo	
07	Pregunta acertadamente sobre la realización de actividades	
08	Utiliza un vocabulario cortés y efectivo	
09	Respeto el orden jerárquico	
10	Se adapta al medio donde realiza la actividad adecuadamente	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

Informe de la etapa de Auxiliatura: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa II: de la Auxiliatura, 40 horas	Valor 01-10
01	Se integra efectivamente con el grupo de trabajo	
02	Realiza actividades sugeridas convenientemente	
03	Desarrolla procedimientos eficaces y efectivos en sus tareas	
04	Se interesa por cumplir eficientemente sus actividades	
05	Sigue instrucciones	
06	Acata instrucciones sin menosprecio de la autoridad	
07	Viste adecuadamente en el lugar de trabajo	
08	Es higiénico (a) en su área de trabajo	
09	Manifiesta puntualidad en sus actividades	
10	Contribuye efectivamente a la solución de problemas propios del trabajo	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

Récord de asistencia

No.	SEMANA	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS POR SEMANA							FIRMA
		L	M	M	J	V	S	D	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
---	CONTEO DE SEMANAS:	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6		TOTAL...
	TOTAL DE HORAS								

OBSERVACIONES: _____

Guatemala _____ de _____ de dos mil diecinueve.

Nombre del jefe inmediato: _____

Nombre de la persona que informa: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección y teléfono: _____

Firma y sello del Jefe Inmediato: _____

Licda. Iris Maricló Morales Luna
DIRECTORA

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

200 horas

Bachillerato en Computación con Orientación Científica

NOTA: Todos los aspectos deben de ser calificados dentro del rango de uno a diez puntos (01-10) debiéndose colocar en los espacios respectivos para cada uno. De no haber trabajado algún aspecto favor no ponderarlo. La sumatoria se realizará en el establecimiento.

No	Aspectos personales	Valor	No.	Aspectos académicos	Valor
1.	Presentación personal		1.	Instalación y mantenimiento de software.	
2.	Resuelve problemas por Iniciativa Propia		2.	Inspección de las instalaciones de entrada y salida de los computadores.	
3.	Utiliza lenguaje adecuado en su comunicación.		3.	Diseño de producciones de contenidos digitales.	
4.	Aporta tiempo extra en la realización de tareas.		4.	Diseño de formatos para ser utilizados en las actividades comerciales de la empresa.	
5.	Es puntual en sus actividades.		5.	Aplica las habilidades adquiridas a nuevas situaciones que se le presentan.	
6.	Es responsable en los trabajos que se le asignan.		6.	Utilización de los programas de Office.	
7.	Relaciones humanas (Comportamiento)		7.	Preparación y formateo de disco duro.	
8.	Mantiene limpio y ordenado su lugar de trabajo.		8.	Manejo de páginas de Internet y correo electrónico.	
9.	Respeto hacia las autoridades de la empresa.		9.	Instalación y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos.	
10	Respeto reglas establecidas.		10	Utiliza las herramientas proporcionadas por Microsoft Word.	
--	TOTAL		--	TOTAL	

Etapas I Observación: 20% _____ Observación institucional

Etapas II Auxiliatura: 30% _____ Informe de avances

Práctica Supervisada: 50% _____ Informe final

TOTAL: _____ 100%

RESULTADO:

Aprobado (a), No Aprobado (a) _____

Catedrático de Práctica

Licda. Iris Mariclé Morales Luna
Directora

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: LICEO TÉCNICO DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN: 7ª calle 6-50 zona 1 Villa Nueva

TELÉFONO: 66355887 66312603

NOMBRE(A) DIRECTOR(A): Licda. Iris Maricló Morales Luna

NOMBRE DEL SUPERVISOR DE PRÁCTICA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

CARRERA: Bachillerato en Turismo y Hotelería

PERÍODO DE PRÁCTICA: _____

TOTAL DE HORAS A ACUMULAR: 200 horas

HORAS DIARIAS: ocho (8)

NOTA:

A la presente se acompañan ficha de aspectos individuales apreciables, ficha de récord (asistencia). **Incluye la lista de cotejo de las tres etapas a evaluar.**

Favor devolver la papelería completa con el (la) estudiante, al momento de finalizar la práctica.

SUPERVISION DE ETAPAS DE OBSERVACIÓN Y AUXILIATURA

1. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

2. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

De la práctica supervisada.

- La práctica supervisada tendrá una duración de 200 horas acumuladas en jornadas de 8 horas diarias.
- Lugar de realización: Se realizará en instituciones públicas, privadas, municipales o por cooperativas que funcionan en el país de acuerdo con las características de la institución formadora orientación específica o especialidad de que se trate.
- De la organización: se organizará en tres etapas:
 - **Etapas de observación:** consiste en que el estudiante observe el trabajo de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o una duración de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 20% de la nota asignada.*
 - **Etapas de Auxiliatura:** Consiste en apoyar al personal de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o un total de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 30% de la nota asignada.*

- **Etapa Práctica Supervisada:** En esta etapa el estudiante desempeña actividades vinculadas a su formación, tendrá una duración de quince días hábiles o un total de **120 horas**. *Al terminar la etapa, el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 50% de la nota asignada.*

Nota: Al finalizar las tres etapas de la práctica supervisada en la institución asignada, éste debe presentar un informe final, en el cual se hará una descripción de todas las actividades realizadas en cada una de las etapas.

Informe de la etapa de observación: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa I: de la Observación, 40 horas	Valor 01-10
01	Asistencia y puntualidad	
02	Presentación personal	
03	Interés en el aprendizaje de técnicas y métodos	
04	Colabora con lo solicitado	
05	Posee iniciativa propia	
06	Establece patrones de conducta relacionados al trabajo	
07	Pregunta acertadamente sobre la realización de actividades	
08	Utiliza un vocabulario cortés y efectivo	
09	Respeto el orden jerárquico	
10	Se adapta al medio donde realiza la actividad adecuadamente	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

Informe de la etapa de Auxiliatura: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa II: de la Auxiliatura, 40 horas	Valor 01-10
01	Se integra efectivamente con el grupo de trabajo	
02	Realiza actividades sugeridas convenientemente	
03	Desarrolla procedimientos eficaces y efectivos en sus tareas	
04	Se interesa por cumplir eficientemente sus actividades	
05	Sigue instrucciones	
06	Acata instrucciones sin menosprecio de la autoridad	
07	Viste adecuadamente en el lugar de trabajo	
08	Es higiénico (a) en su área de trabajo	
09	Manifiesta puntualidad en sus actividades	
10	Contribuye efectivamente a la solución de problemas propios del trabajo	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

Récord de asistencia

No.	SEMANA	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS POR SEMANA							FIRMA
		L	M	M	J	V	S	D	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
---	CONTEO DE SEMANAS:	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6		TOTAL...
	TOTAL DE HORAS								

OBSERVACIONES: _____

Guatemala _____ de _____ de dos mil diecinueve.

Nombre del jefe inmediato: _____

Nombre de la persona que informa: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección y teléfono: _____

Firma y sello del Jefe Inmediato: _____

Licda. Iris Maricló Morales Luna
DIRECTORA

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA
200 horas.

Bachillerato en Turismo y Hotelería.

NOTA: Todos los aspectos deben ser calificados dentro del rango de uno a diez puntos (01-10) debiéndose colocar en los espacios respectivos para cada uno. De no haber trabajado algún aspecto favor no ponderarlo. La sumatoria se realizará en el establecimiento.

No.	Aspectos personales	Valor	No.	Aspectos Académicos	Valor
1.	Presentación personal.		1.	Maneja términos Hoteleros (o de la empresa donde se encuentre)	
2.	Resuelve problemas por iniciativa propia.		2.	Atención y Servicio al Cliente	
3.	Utiliza lenguaje adecuado en su comunicación.		3.	Desenvolvimiento en las áreas de la empresa.	
4.	Aporta tiempo extra a la realización de tareas.		4.	Manejo de operaciones Hoteleras.	
5.	Es puntual en sus actividades.		5.	Apreciación de conocimientos que pueden ponerse en práctica en su formación	
6.	Es responsable en los trabajos que se le asignan.		6.	Buenas relaciones interdepartamentales.	
7.	Comportamiento		7.	Administración de habitaciones.	
8.	Mantiene limpio y ordenado su lugar de trabajo.		8.	Buena Dicción. (manera en la que se dirige al huésped y a sus compañeros)	
9.	Respeto hacia las autoridades de la empresa.		9.	Buen uso de suministros y equipo.	
10.	Respeto las reglas establecidas.		10.	Trabajos de Oficina.	
--	TOTAL.		--	TOTAL.	

Etapa I Observación: 20% _____ Observación institucional

Etapa II Auxiliatura: 30% _____ Informe de avances

Practica supervisada: 50% _____ Informe final

TOTAL: _____ 100 %

RESULTADO:

Aprobado(a), No Aprobado(a) _____

 Catedrático de Práctica

 Licda. Iris Maricló Morales Luna
 Directora

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: LICEO TÉCNICO DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN: 7ª calle 6-50 zona 1 Villa Nueva

TELÉFONO: 66355887 66312603

NOMBRE(A) DIRECTOR(A): Licda. Iris Maricló Morales Luna

NOMBRE DEL SUPERVISOR DE PRÁCTICA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

CARRERA: Bachillerato en Construcción

PERÍODO DE PRÁCTICA: _____

TOTAL DE HORAS A ACUMULAR: 200 horas

HORAS DIARIAS: ocho (8)

NOTA:

A la presente se acompañan ficha de aspectos individuales apreciables, ficha de récord (asistencia). **Incluye la lista de cotejo de las tres etapas a evaluar.**

Favor devolver la papelería completa con el (la) estudiante, al momento de finalizar la práctica.

SUPERVISION DE ETAPAS DE OBSERVACIÓN Y AUXILIATURA

1. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

2. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

De la práctica supervisada.

- La práctica supervisada tendrá una duración de 200 horas acumuladas en jornadas de 8 horas diarias.
- Lugar de realización: Se realizará en instituciones públicas, privadas, municipales o por cooperativas que funcionan en el país de acuerdo con las características de la institución formadora orientación específica o especialidad de que se trate.
- De la organización: se organizará en tres etapas:
 - **Etapas de observación:** consiste en que el estudiante observe el trabajo de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o una duración de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 20% de la nota asignada.*
 - **Etapas de Auxiliatura:** Consiste en apoyar al personal de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o un total de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 30% de la nota asignada.*

- **Etapa Práctica Supervisada:** En esta etapa el estudiante desempeña actividades vinculadas a su formación, tendrá una duración de quince días hábiles o un total de **120 horas**. *Al terminar la etapa, el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 50% de la nota asignada.*

Nota: Al finalizar las tres etapas de la práctica supervisada en la institución asignada, éste debe presentar un informe final, en el cual se hará una descripción de todas las actividades realizadas en cada una de las etapas.

Informe de la etapa de observación: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa I: de la Observación, 40 horas	Valor 01-10
01	Asistencia y puntualidad	
02	Presentación personal	
03	Interés en el aprendizaje de técnicas y métodos	
04	Colabora con lo solicitado	
05	Posee iniciativa propia	
06	Establece patrones de conducta relacionados al trabajo	
07	Pregunta acertadamente sobre la realización de actividades	
08	Utiliza un vocabulario cortés y efectivo	
09	Respeto el orden jerárquico	
10	Se adapta al medio donde realiza la actividad adecuadamente	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

Informe de la etapa de Auxiliatura: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa II: de la Auxiliatura, 40 horas	Valor 01-10
01	Se integra efectivamente con el grupo de trabajo	
02	Realiza actividades sugeridas convenientemente	
03	Desarrolla procedimientos eficaces y efectivos en sus tareas	
04	Se interesa por cumplir eficientemente sus actividades	
05	Sigue instrucciones	
06	Acata instrucciones sin menosprecio de la autoridad	
07	Viste adecuadamente en el lugar de trabajo	
08	Es higiénico (a) en su área de trabajo	
09	Manifiesta puntualidad en sus actividades	
10	Contribuye efectivamente a la solución de problemas propios del trabajo	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

Récord de asistencia

No.	SEMANA	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS POR SEMANA							FIRMA
		L	M	M	J	V	S	D	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
---	CONTEO DE SEMANAS:	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6		TOTAL...
	TOTAL DE HORAS								

OBSERVACIONES: _____

Guatemala _____ de _____ de dos mil diecinueve.

Nombre del jefe inmediato: _____

Nombre de la persona que informa: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección y teléfono: _____

Firma y sello del Jefe Inmediato: _____

Licda. Iris Maricló Morales Luna
DIRECTORA

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA
200 horas
Bachillerato en Construcción

NOTA: Todos los aspectos deben de ser calificados dentro del rango de uno a diez puntos (01-10) debiéndose colocar en los espacios respectivos para cada uno. De no haber trabajado algún aspecto favor no ponderarlo. La sumatoria se realizará en el establecimiento.

No	Aspectos Personales	Valor	No.	Aspectos Académicos	Valor
1.	Presentación Personal		1.	Maneja un lenguaje técnico en trabajo de campo y gabinete	
2.	Resuelve problemas por Iniciativa Propia		2.	Manejo de programas de computación referente a la profesión.	
3.	Utiliza lenguaje adecuado en su comunicación.		3.	Desenvolvimiento en las diferentes áreas de la empresa.	
4.	Realiza sus actividades con eficiencia y eficacia		4.	Manejo de técnicas constructivas utilizadas en Guatemala	
5.	Es puntual en sus actividades.		5.	Conocimiento de materiales utilizados en la construcción	
6.	Es responsable en los trabajos que se le asignan.		6.	Capacidad de tomar decisiones ante problemas previstos en el diseño o en la obra de construcción.	
7.	Relaciones Humanas (Comportamiento)		7.	Administración de Proyectos	
8.	Mantiene limpio y ordenado su lugar de trabajo.		8.	Conocimiento de la elaboración de juego de planos solicitados para un proyecto.	
9.	Respeto hacia las autoridades de la empresa.		9.	Conocimiento de los reglamentos del sector donde se desenvuelve	
10	Respeto reglas establecidas.		10	Conocimiento de los parámetros estándar de diseño y construcción.	
--	TOTAL		--	TOTAL	

Etapa I Observación: 20% _____ Observación institucional

Etapa II Auxiliatura: 30% _____ Informe de avances

Práctica Supervisada: 50% _____ Informe final

TOTAL: _____ 100%

RESULTADO:

Aprobado (a), No aprobado (a) _____

Catedrático de Práctica

Licda. Iris Mariclé Morales Luna
Directora

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: LICEO TÉCNICO DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN: 7ª calle 6-50 zona 1 Villa Nueva

TELÉFONO: 66355887 66312603

NOMBRE(A) DIRECTOR(A): Licda. Iris Maricló Morales Luna

NOMBRE DEL SUPERVISOR DE PRÁCTICA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

CARRERA: Perito Contador con Orientación en Computación

PERÍODO DE PRÁCTICA: _____

TOTAL DE HORAS A ACUMULAR: 200 horas

HORAS DIARIAS: ocho (8)

NOTA:

A la presente se acompañan ficha de aspectos individuales apreciables, ficha de récord (asistencia). **Incluye la lista de cotejo de las tres etapas a evaluar.**

Favor devolver la papelería completa con el (la) estudiante, al momento de finalizar la práctica.

SUPERVISION DE ETAPAS DE OBSERVACIÓN Y AUXILIATURA

1. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

2. Fecha _____ Supervisó _____ Firma _____

De la práctica supervisada.

- La práctica supervisada tendrá una duración de 200 horas acumuladas en jornadas de 8 horas diarias.
- Lugar de realización: Se realizará en instituciones públicas, privadas, municipales o por cooperativas que funcionan en el país de acuerdo con las características de la institución formadora orientación específica o especialidad de que se trate.
- De la organización: se organizará en tres etapas:
 - **Etapas de observación:** consiste en que el estudiante observe el trabajo de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o una duración de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 20% de la nota asignada.*
 - **Etapas de Auxiliatura:** Consiste en apoyar al personal de la institución donde se realiza la práctica supervisada, tendrá una duración de cinco días hábiles o un total de **40 horas**. *Al terminar la etapa el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 30% de la nota asignada.*

- **Etapa Práctica Supervisada:** En esta etapa el estudiante desempeña actividades vinculadas a su formación, tendrá una duración de quince días hábiles o un total de **120 horas**. *Al terminar la etapa, el jefe o la persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante debe realizar un informe equivalente al 50% de la nota asignada.*

Nota: Al finalizar las tres etapas de la práctica supervisada en la institución asignada, éste debe presentar un informe final, en el cual se hará una descripción de todas las actividades realizadas en cada una de las etapas.

Informe de la etapa de observación: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa I: de la Observación, 40 horas	Valor 01-10
01	Asistencia y puntualidad	
02	Presentación personal	
03	Interés en el aprendizaje de técnicas y métodos	
04	Colabora con lo solicitado	
05	Posee iniciativa propia	
06	Establece patrones de conducta relacionados al trabajo	
07	Pregunta acertadamente sobre la realización de actividades	
08	Utiliza un vocabulario cortés y efectivo	
09	Respeto el orden jerárquico	
10	Se adapta al medio donde realiza la actividad adecuadamente	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

Informe de la etapa de Auxiliatura: Evaluado por el jefe o encargado de la institución donde se lleva a cabo la práctica.

No.	Etapa II: de la Auxiliatura, 40 horas	Valor 01-10
01	Se integra efectivamente con el grupo de trabajo	
02	Realiza actividades sugeridas convenientemente	
03	Desarrolla procedimientos eficaces y efectivos en sus tareas	
04	Se interesa por cumplir eficientemente sus actividades	
05	Sigue instrucciones	
06	Acata instrucciones sin menosprecio de la autoridad	
07	Viste adecuadamente en el lugar de trabajo	
08	Es higiénico (a) en su área de trabajo	
09	Manifiesta puntualidad en sus actividades	
10	Contribuye efectivamente a la solución de problemas propios del trabajo	
	<i>Total..... reservado para el establecimiento (favor; no colocar nota, se calcula porcentual)</i>	

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA

Récord de asistencia

No.	SEMANA	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS POR SEMANA							FIRMA
		L	M	M	J	V	S	D	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
---	CONTEO DE SEMANAS:	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6		TOTAL...
	TOTAL DE HORAS								

OBSERVACIONES: _____

Guatemala _____ de _____ de dos mil diecinueve.

Nombre del jefe inmediato: _____

Nombre de la persona que informa: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección y teléfono: _____

Firma y sello del Jefe Inmediato: _____

Licda. Iris Maricló Morales Luna
DIRECTORA

FICHA DE PRÁCTICA SUPERVISADA
200 horas.

Perito Contador con Orientación en Computación

NOTA: Todos los aspectos deben ser calificados dentro del rango de uno a diez puntos (01-10) debiéndose colocar en los espacios respectivos para cada uno. De no haber trabajado algún aspecto favor no ponderarlo. La sumatoria se realizará en el establecimiento.

No.	Aspectos personales	Valor	No.	Aspectos Académicos	Valor
1.	Presentación personal.		1.	Es limpio y ordenado en la realización de actividades contables	
2.	Resuelve problemas por iniciativa propia.		2.	Aplica conocimientos contables en sus actividades laborales	
3.	Utiliza lenguaje adecuado en su comunicación.		3.	Resuelve problemas aplicando soluciones contables	
4.	Aporta tiempo extra a la realización de tareas.		4.	Demuestra conocimientos de la Ley de actualización tributaria	
5.	Es puntual en sus actividades.		5.	Aplica técnicas contables a las actividades que se le asignan	
6.	Es responsable en los trabajos que se le asignan.		6.	Demuestra conocimientos de los principios de contabilidad.	
7.	Comportamiento		7.	Demuestra habilidad en cálculo de horas extras	
8.	Mantiene limpio y ordenado su lugar de trabajo.		8.	Demuestra conocimientos en el cálculo del Pasivo Laboral	
9.	Respeto hacia las autoridades de la empresa.		9.	Tiene conocimientos de programas contables computarizados.	
10.	Respeto las reglas establecidas.		10.	Aplica conocimientos de Ley de Retención del I.G.S.S.	
--	TOTAL.		--	TOTAL.	

Etapa I Observación: 20% _____ Observación institucional

Etapa II Auxiliatura: 30% _____ Informe de avances

Practica supervisada: 50% _____ Informe final

TOTAL: _____ 100 %

RESULTADO:

Aprobado(a), No Aprobado(a) _____

Catedrático de Práctica

Licda. Iris Maricló Morales Luna
Directora